

Muutto-ohjeet

Muuttoilmoitus

Muuttoilmoitus on tehtävä kahteen eri paikkaan. Yleinen muuttoilmoitus tehdään Postille sekä Digi- ja väestötietovirastolle. Tämä onnistuu helposti Postin verkkosivuilla: <https://www.posti.fi/muuttaminen/muuttoilmoitus>

Lisäksi muuttoilmoitus tulee tehdä taloyhtiöön joko huoltoyhtiölle tai isännöitsijälle – joissain tapauksissa molemmille. Tarkemmat ohjeet löytyvät taloyhtiön ilmoitustaululta. Jos taloyhtiössä on käytössä ovikoodi, sen saat tyypillisesti tehtyäsi muuttoilmoituksen taloyhtiölle.

Sähkösojimus

Ellei toisin ole sovittu, vuokralainen solmii sähkösojimuksen vuokraamaansa huoneistoon ja vastaa sähkön käytöstä sekä siirtomaksuista.

Sähkösojimuksen voi tehdä valitsemasi sähköyhtiön verkkosivuilla. Sähkösojimuksen tekemiseen tarvitset suomalaisen henkilötunnuksen.

Jos muutat viikonloppuna, varmista, että sähköyhtiölläsi on ympärivuorokautinen kytkentäpalvelu, muussa tapauksessa saatat saada sähköt kytkettyä vasta seuraavana arkipäivänä, vaikka varsinaisen sähkösojimuksen olisit tehnyt jo aiemmin.

Kotivakuutus

Vuokrasojimuksen ehtojen mukaisesti vuokralaisen tulee ottaa laaja kotivakuutus, joka suojaa sekä omaa että vuokranantajan omaisuutta. Varmista, että vakuutus kattaa tilapäisasumisen kustannukset sekä yllättävien vahinkojen aiheuttamat kulut.

Todistus vakuutuksesta tulee toimittaa aina vuokranantajalle tai hänen vuokrasojimuksessa merkitylle yhteyshenkilölleen.

Internet-yhteys

Ellei muuta ole sovittu, kiinteän internet-yhteyden hankkiminen on vuokralaisen vastuulla. Tarvitset yhteyttä varten kaapelimodeemin tai wifi-reitittimen riippuen yhteystyypistä.

Laajakaistasopimuksen voi tehdä palveluntarjoajan, kuten Telian, verkkosivuilla tai liikkeessä. Jos taloyhtiössä on taloyhtiölaajakaista, käytössäsi voi olla maksuton perusnopeus, yleensä

10 Mbps. Halutessasi voit korottaa nopeutta omalla kustannuksellasi. Taloyhtiölaajakaista on yleensä edullisin vaihtoehto.

Avaimet

Ellei muuta ole erikseen sovittu, voit noutaa avaimet Erkkerin toimistolta osoitteesta Lauttasaarentie 14, 00200 HELSINKI kello 9:00 alkaen. Ellei muuta ole sovittu, huoneistoon luovutetaan avaimia yhtä monta kuin vuokrasopimuksessa on merkitty asukkaita.

Lisäavaimista on sovittava vuokranantajan kanssa. Joissakin tapauksissa mahdolliset lisäavaimet tilataan isännöitsijältä ja vuokralainen noutaa ne lukkoliikkeestä.

Taloyhtiön yleiset tilat ja autopaikat

Taloyhtiön yleiset tilat, kuten irtaimistovarasto ja pyörävarasto, ovat yleensä vuokralaisen käytettävissä veloitusetta. Pesutuvan käyttöön tarvitaan usein erillinen avain, jonka voi saada panttimaksua vastaan. Saunavuorot ja autopaikat (jos sellaisia taloyhtiöllä on) varataan aina isännöitsijän kautta ja niistä peritään taloyhtiökohtainen maksu.

Sisäänmuuttotarkastus

Erillistä sisäänmuuttotarkastusta ei yleensä tehdä. Vuokralaisen vastuulla on dokumentoida ja raportoida havaitsemansa viat.

On tärkeää huomioida, että vuokralaisena olet hyväksynyt huoneiston kodiksesi sen esittelyhetken mukaisessa kunnossa. Asumiseen vaikuttavat oleelliset puutteet, kuten rikkiäinen kodinkone, ovat vuokranantajan vastuulla. Sen sijaan huoneistossa havaittua tavanomaista kulumaa ei korjata.

Yhteydenpito ja vastuunjako

Vuokralaisen ensisijainen yhteyshenkilö on vuokranantaja tai hänen vuokrasopimukseen merkitty yhteyshenkilönsä. Tyypillisiä asioita, joihin liittyen vuokranantajaan pitää olla yhteydessä, on irtisanomisilmoituksen jättäminen, asunnossa tapahtunut vahinko tai rikkoutunut kodinkone. Tai jos vaikkapa haluaisit maalata makuuhuoneen seinän.

Jos taas havaitset, että keittiön hana vuotaa tai lämmityspatterit eivät toimi kunnolla, ole yhteydessä suoraan taloyhtiösi huoltoyhtiöön. Mahdollisissa taloyhtiön järjestyshäiriöissä (esimerkiksi yöaikaan tapahtuva meluaminen), ole aina yhteydessä ensisijaisesti taloyhtiön isännöitsijään.

Onnea uuteen kotiin!